

SIAP SIAGA II Request for Proposal (RFP)
Permintaan Pengajuan Proposal SIAP SIAGA II

RFP Title / Judul RFP:	Capacity Development for Village Facilitators on Disaster Risk Reduction-Climate Change Adaptation Convergence for Village Development Program. / Pelatihan Fasilitator/Pendamping Desa Untuk Konvergensi Adaptasi Perubahan Iklim-Pengurangan Risiko Bencana	
RFP Issue Date / Tanggal Penerbitan:	Friday, 14 March 2025 / <i>Jumat, 14 Maret 2025</i>	
Terms of Reference and Specifications / Kerangka Acuan Kerja dan Spesifikasi:	Specified in Schedule A / <i>Terperinci di dalam Jadwal A.</i>	
Projects / Program	Australia-Indonesia Partnership for Disaster Risk Management Phase II (SIAP SIAGA II) / Kemitraan Australia-Indonesia untuk Manajemen Risiko Bencana Tahap II (SIAP SIAGA II)	
The Company / Perusahaan	PT. Palladium International Indonesia	
Closing Date and Time / Tanggal dan Waktu Penutupan	Friday, 28 March 2025 at 17.00 PM – Jakarta Local Time (GMT+7) / <i>Jumat, 28 Maret 2025 Pukul 17.00 PM – Jakarta Local Time (GMT +7)</i>	
Contact Person / Kontak Person	SIAP SIAGA Procurement siapsiaga.grants@thepalladiumgroup.com	
Proposal Particulars/ <i>Rincian Proposal</i>	Debrief/ Tanya Jawab:	SIAP SIAGA will conduct online debrief on Tuesday, 19 March 2025 at 10.00 WIB Jakarta Local Time (GMT+7). Interested grantees should register to siapsiaga.grants@thepalladiumgroup.com at the latest on Thursday, 18 March 2025. SIAP SIAGA akan mengadakan online tanya jawab pada Rabu, 19 Maret 2025 pukul 10.00 WIB waktu Lokal Jakarta (GMT+7). Grantees yang tertarik dapat mendaftarkan diri ke siapsiaga.grants@thepalladiumgroup.com paling lambat pada hari Selasa, 18 Maret 2025.
	File submission Proposal/ <i>Pengiriman berkas proposal:</i>	Proposals must be submitted in PDF format. Please submit only electronic copies via email. No paper copy is necessary. / <i>Proposal harus dikirim dalam format PDF. Harap kirimkan hanya Salinan elektronik melalui email. Tidak diperlukan salinan kertas.</i> The Proposals can be written in English or Bahasa Indonesia and must use the SIAP SIAGA Proposal template. <i>Proposal dapat ditulis dalam Bahasa Inggris atau Bahasa</i>

		<i>Indonesia dan harus menggunakan 'template' proposal SIAP SIAGA.</i>
Delivery Address:		Applicants must submit proposals as well as written questions by email to siapsiaga.grants@thepalladiumgroup.com with title "RFP DRR-CCA 2025 – Organisation Name" <i>Pelamar harus menyerahkan proposal serta pertanyaan tertulis melalui email ke siapsiaga.grants@thepalladiumgroup.com dengan judul "RFP DRR-CCA 2025 – Nama Organisasi"</i>
Late Submission:		Late submission will not be considered. <i>Keterlambatan penyerahan tidak akan di pertimbangkan.</i>

Applications will be evaluated on a merit basis. Organisations submitting successful proposal will be asked to provide due diligence materials such as the followings:

- Audit reports
- Copy of notarial deed (AD/ART)
- Copy of registration with Kemenhunkam
- Copy of past reports
- Copy of staff CV
- Others: (a) Organization GEDSI Strategy (if available); (b) Standard Operating Procedure of Prevention Sexual Exploitation and Abuse and Child Protection (if available); (c) Complaint and Feedback Mechanism (if available), etc. /

Application Process /
Proses Melamar

Para pelamar akan dievaluasi berdasarkan prestasi. Organisasi yang berhasil mengajukan proposal akan diminta untuk memberikan materi uji tuntas seperti berikut:

- *Laporan Audit*
- *Salinan Akta Notaris (AD/ART)*
- *Salinan pendaftaran dengan Kemenhunkam*
- *Salinan laporan terdahulu*
- *Salinan CV milik staf*
- *Dokumen pendukung lainnya: a) Strategi Organisasi GEDSI (jika tersedia); (b) Prosedur Operasi Standar Pencegahan Eksploitasi, Kekerasan dan Pelecehan Seksual serta Perlindungan Anak (jika tersedia); (c) Mekanisme Pengaduan dan Umpan Balik (jika tersedia), dan lain-lain.*

Funding decisions will be made on a transparent, competitive, accountable basis by the assessment panel. /
Keputusan pemberian dana akan dibuat secara transparan, kompetitif, dan akuntabel oleh penilaian panel.

Proposal Submission
Requirement /
*Persyaratan Pengajuan
Proposal*

- I. To be regarded as an eligible submission, proposals must provide the following documentation and information:
 1. **Schedule B: a completed and signed RFP Statement letter** (using the template provided).

-
2. **Schedule C: a Technical Proposal** of preferably five (5), or maximum up to ten (10) pages in length in the format provided that contains detailed information on the proposed program. Including annexes as follow:
- Annex 1 - Budget Proposal
 - Annex 2 - Past Experience
 - Annex 3 - Organisational Capacity

Agar dianggap sebagai pengajuan yang memenuhi syarat, proposal harus menyediakan dokumentasi dan informasi, dibawah ini:

1. **Jadwal B:** *Surat Pernyataan RFP yang telah diisi dan ditandatangani (menggunakan template yang disediakan).*
2. **Jadwal C:** *Proposal Teknis sebaiknya lima (5) atau tidak lebih dari delapan (8) halaman sesuai format yang disediakan dan memuat informasi rinci mengenai program yang diusulkan. Termasuk lampiran sebagai berikut:*
 - *Lampiran 1 – Proposal Anggaran*
 - *Lampiran 2 – Pengalaman Masa Lalu*
 - *Lampiran 3 – Kapasitas Organisasi*

- II. For each partnership, SIAP SIAGA will only enter into an agreement with a single organisation. Where multiple organisations are involved in a proposal, the prospective partners must clearly state the name of the organisation that will hold the contract. The name of this organisation must be stated under the heading 'Contracting Entity' of Schedule B. A contract will only be entered into with the entity stated in this box. Please clearly state the name of the lead organisation and its partner(s) in the case the proposal is submitted by a coalition or joint venture.

Untuk setiap kemitraan, SIAP SIAGA hanya akan mengadakan perjanjian dengan satu organisasi. Apabila terdapat beberapa organisasi yang terlibat dalam suatu proposal, maka calon mitra harus menyebutkan dengan jelas nama organisasi yang akan memegang kontrak. Nama organisasi ini harus dicantumkan di bawah judul 'Entitas Pihak' pada Jadwal B. Kontrak hanya akan dibuat dengan entitas yang disebutkan dalam kotak ini. Harap sebutkan dengan jelas nama organisasi utama dan mitranya jika proposal diajukan oleh koalisi atau usaha bersama.

- III. If the above requirements are not met, the proposal may be considered non-conforming or not be considered.

Apabila persyaratan di atas tidak terpenuhi, maka usulan dapat dianggap tidak sesuai atau tidak dipertimbangkan.

<p>Evaluation Process and value for Money / Proses Evaluasi dan 'value for money'</p>	<p>Proposals will be evaluated on the basis of a technical assessment and a financial assessment in order to achieve the best value for money outcome. Value for money is a key factor in the assessment of Proposals and will be an important factor during financial negotiations. In assessing value for money, the Grants Committee will consider all of the information in the proposals including the Technical Proposal, Financial Proposal and the required Forms as mentioned above.</p> <p><i>Proposal akan dievaluasi berdasarkan penilaian teknis dan penilaian keuangan untuk mencapai hasil nilai terbaik untuk 'Value for Money'. 'Value for Money' merupakan faktor penting dalam penilaian Proposal dan akan menjadi faktor penting selama negosiasi keuangan. Dalam menilai 'Value for Money', Panitia Hibah akan mempertimbangkan seluruh informasi dalam proposal termasuk Proposal Teknis, Proposal Finansial dan Formulir yang diperlukan sebagaimana disebutkan di atas.</i></p>
<p>Child Protection and safeguarding / Perlindungan Anak dan pengamanan</p>	<p>All selected partners must agree to have in place a mandatory Safeguarding and Child Protection Policy and related procedures which promote the safety and wellbeing of all children and vulnerable groups accessing their services and programs, particularly to minimize the risk of abuse of children.</p> <p><i>Semua mitra terpilih harus sepakat untuk menerapkan Kebijakan Pengamanan dan Perlindungan Anak yang wajib serta prosedur terkait yang meningkatkan keselamatan dan kesejahteraan semua anak dan kelompok rentan yang mengakses layanan dan program mereka, khususnya untuk meminimalkan risiko pelecehan terhadap anak.</i></p> <p>If selected partners do not yet have their own policy, the SIAP SIAGA (Palladium) Guidelines will apply to the selected partners until such time as the selected Partners are able to develop their own policy. The Palladium Child Protection and safeguarding Guidelines are available at: http://www.thepalladiumgroup.com/policies.</p> <p><i>Jika mitra terpilih belum memiliki kebijakannya sendiri, Pedoman SIAP SIAGA (Palladium) akan berlaku bagi mitra terpilih hingga Mitra terpilih mampu mengembangkan kebijakannya sendiri. Pedoman Perlindungan dan Pengamanan Anak Palladium tersedia di: http://www.thepalladiumgroup.com/policies.</i></p>
<p>Branding / Merk</p>	<p>The Partners must fully comply with Australian Government aid program and SIAP SIAGA branding guidelines. The Partners must ensure appropriate recognition of Australian Government support. The Partners must acknowledge and effectively promote the Australian Government's significant contribution. All promotional material must be pre-approved in writing by SIAP SIAGA.</p> <p><i>Para Mitra harus sepenuhnya mematuhi program bantuan Pemerintah Australia dan pedoman branding SIAP SIAGA. Para Mitra harus memastikan pengakuan yang tepat atas dukungan Pemerintah Australia. Para Mitra harus mengakui dan secara efektif mempromosikan kontribusi signifikan Pemerintah Australia. Semua materi promosi harus mendapat persetujuan terlebih dahulu secara tertulis dari SIAP SIAGA.</i></p>
<p>Attachment / Lampiran</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Schedule A – Term of Reference <i>Jadwal A – Kerangka Acuan</i> 2. Schedule B – RFP Statement Letter <i>Jadwal B – Surat Pernyataan RFP</i> 3. Schedule C – Technical Proposal Template <i>Jadwal C – Format Teknis Proposal</i> 4. Annex 1 - Budget Proposal Template

-
- Lampiran 1 - Template Proposal Anggaran*
5. Annex 2 - Past Experience Form
Lampiran 2 - Formulir Pengalaman Kerja
6. Annex 3 - Organisational Capacity Form
Lampiran 3 - Formulir Kapasitas Organisasi
-

Thank you for your interest in the above Request for Proposal. As managing contractor for the Project, the Company invites you to submit a technical proposal as requested. / *Terima kasih atas minat anda untuk mengikuti Permintaan Proposal diatas. Sebagai kontraktor pengelola Proyek, Perusahaan mengundang anda agar menyerahkan proposal teknis sesuai dengan permintaan dibawah ini.*

Please forward your proposal in accordance with the details for submission above by the Closing Date and Time. / *Mohon untuk mengirimkan proposal anda sesuai dengan Rincian Penyerahan di atas, paling lambat pada tanggal dan waktu penutupan.*

We look forward to your response. If you have any queries, please do not hesitate to contact us by e-mail at siapsiaga.grants@thepalladiumgroup.com / *Kami menunggu tanggapan dari anda, Jika ada pertanyaan, silahkan hubungi kami pada e-mail at siapsiaga.grants@thepalladiumgroup.com.*

Yours sincerely / Hormat Kami,

SIAP SIAGA Grant Team / Tim Grant SIAP SIAGA